

Guide

Dépôt d'une offre d'achat

Découvrez toutes les étapes dans ce guide pour faire votre offre d'achat !



Afin de faciliter vos démarches et déposer votre offre d'achat en toute sécurité, aquitanisvente a mis en place une plateforme en ligne. Pour vous accompagner et vous faire part de quelques subtilités, le processus est décrit pas-à-pas ci-après.

À savoir

Après nous avoir communiqué votre intérêt pour le logement que vous avez visité, vous allez recevoir un mail expédié par « *Up by Cellance* » notre partenaire, qui va vous permettre de créer votre compte personnel et déposer les documents nécessaires à votre offre d'achat.

Important

Tous les champs **obligatoires** doivent être renseignés – en particulier le **montant** de votre offre d'achat ainsi que les **documents à téléverser** – et votre offre validée en fin de formulaire pour son enregistrement.

Astuces

- Vous pouvez vous connecter à n'importe quel moment sur votre compte, depuis le site internet sur la page « *Processus d'achat* » ou en cliquant sur le lien présent dans votre mail d'activation.
- Le formulaire est très complet. Pour anticiper des informations qui seront demandées lors de la promesse d'achat, vous n'êtes pas dans l'obligation d'y répondre maintenant. Seules les informations générales sont nécessaires au dépôt de votre offre d'achat (voir ci-après).

Bon à savoir :

Si vous rencontrez des difficultés à valider (le bouton « valider » reste grisé), actualisez la page en cliquant sur ce bouton 



Besoin d'aide ?

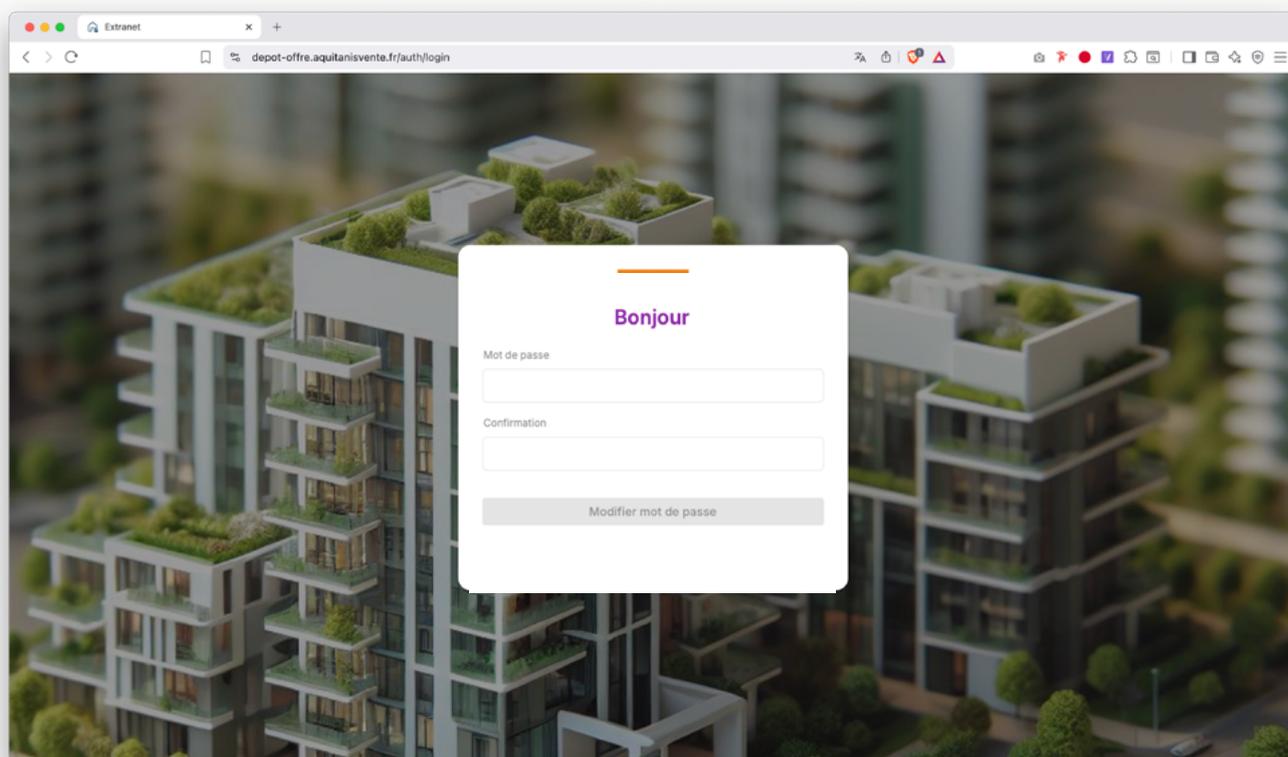
Votre chargé.e de vente immobilière se tient à votre disposition

C'est parti !

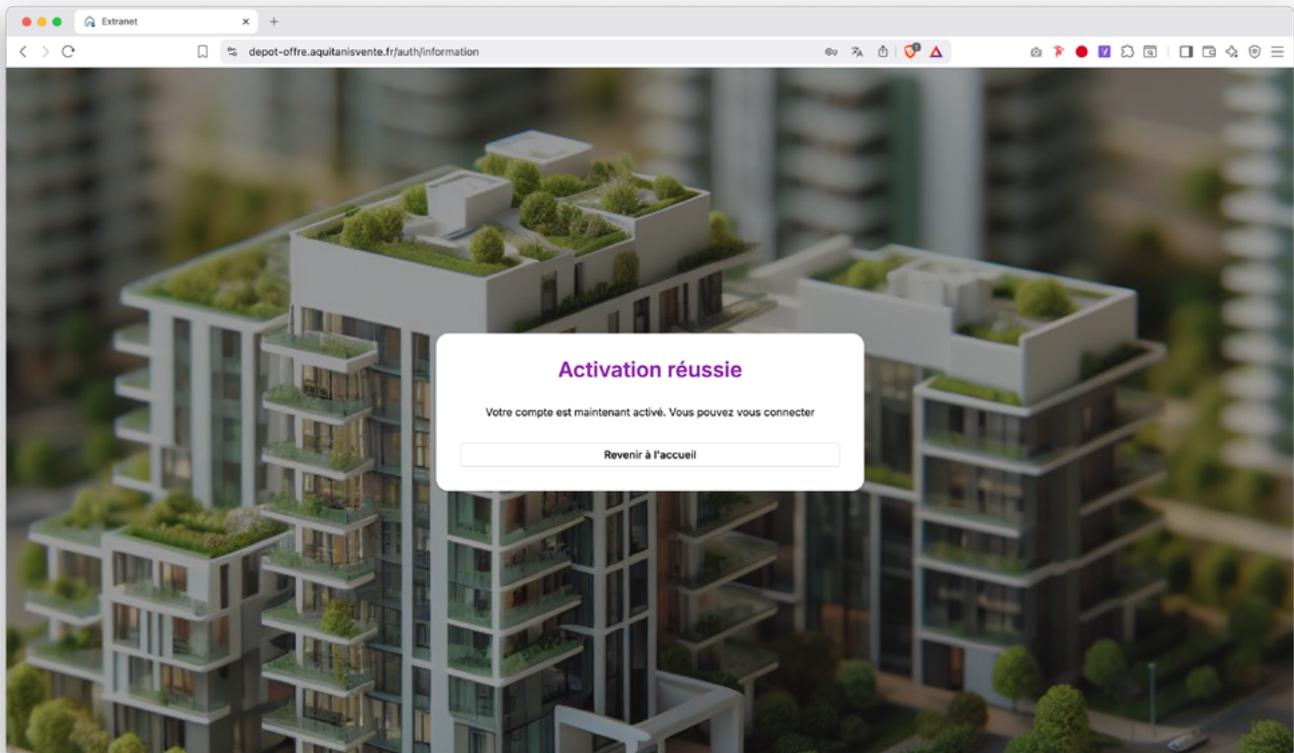
1/ Activation de votre compte



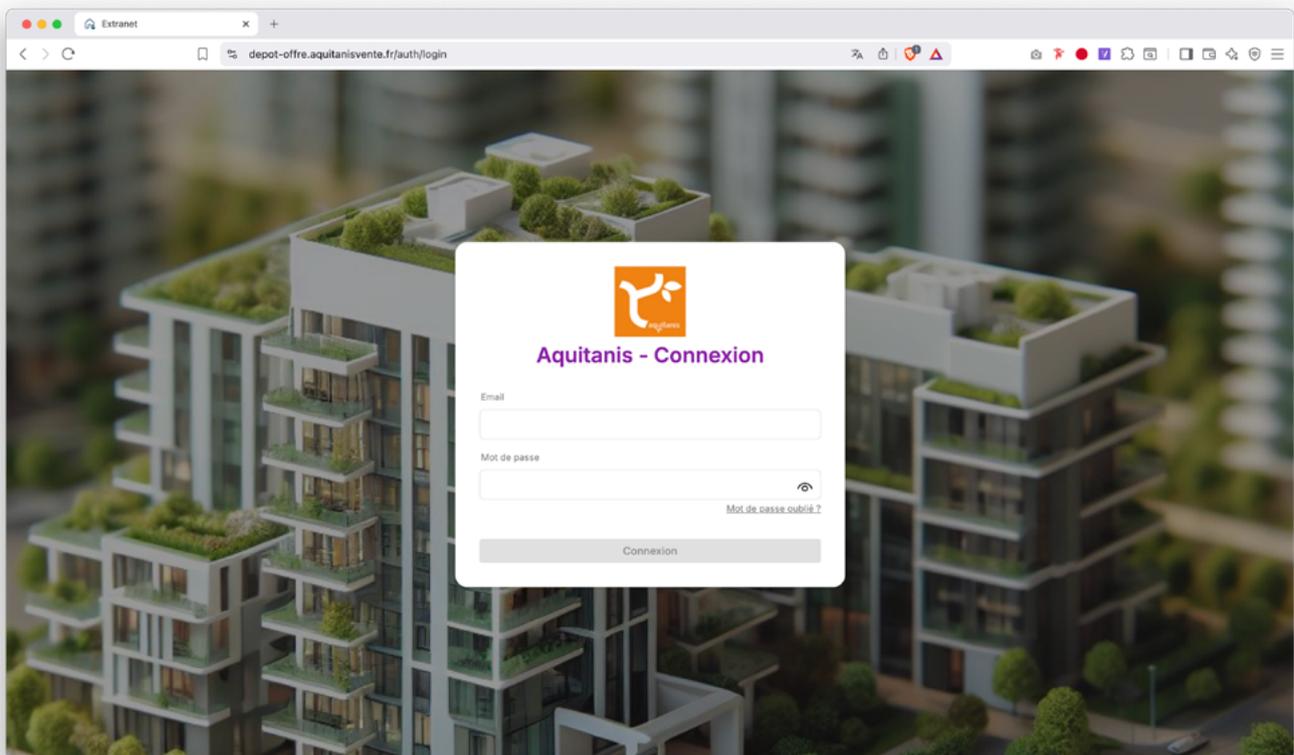
Ouvrez le mail reçu (penser à vérifier vos spams) par l'expéditeur « *Up By Cellance* ». Il vous propose d'activer votre compte, pour cela, créez votre mot de passe en cliquant sur le lien



Une fenêtre sur votre navigateur internet va s'ouvrir et vous demander de créer votre mot de passe.



Une fois votre mot de passe enregistré, le message « Activation réussie » s'affiche.
Votre compte est désormais actif !
Cliquez sur le bouton « *Revenir à l'accueil* », cela vous redirigera automatiquement sur la fenêtre de connexion à votre compte.



Entrez votre email (celui fourni à aquitanisvente) et le mot de passe que vous avez choisi.
Vous pouvez désormais déposer votre offre d'achat.

2/ Dépôt de votre offre



Important

- Avant de renseigner votre offre, veillez à avoir à disposition les documents justificatifs obligatoires (numérisés) pour chacun des acquéreurs :
 - votre carte nationale d'identité
 - votre avis d'imposition ou de non-imposition de l'année N-2 (d'il y a deux ans)
- Il faut bien aller jusqu'au bout des étapes pour valider votre offre d'achat

Les différentes étapes :

Cliquez sur le bouton « Déposer une offre » pour commencer le dépôt de votre offre d'achat.

Les acquéreurs

- Si vous n'achetez pas seul.e, il faudra ajouter l'identité du 2^{ème} acquéreur en activant le bouton « ajouter acquéreur + »,
- Si vous achetez seul.e, passez directement à la page suivante : « valider »

The screenshot shows a web browser window with the URL `depot-offre.aquitanisvente.fr/app`. The page header includes the Aquitanis logo and the text "Aquitanis - Plateforme de dépôt d'offre". In the top right corner, the user's name "Durand Jean" and a "Déconnexion" link are visible. The main content area features a welcome message: "Bienvenue sur notre plateforme de dépôt d'offre !" followed by the instruction "Veuillez déposer votre offre sur le lot correspondant". Below this, a section titled "Dossiers à compléter" displays a card for a property listing. The card includes a photo of a house, a status indicator "Dossier Incomplet", and the following details: "Résidence VILLAGE (LE) - Appartement", "T3 - EYSINES", "1 RUE HENRI BERGSON", "33320 EYSINES", "3 pièce(s)", "sCz : 66m²", and "sHab : 66m²". To the right of the listing, the contact information is provided: "Votre contact", "François ROTUREAU", and "F.ROTUREAU@aquitanis.fr". At the bottom of the card, there are two buttons: "Consulter les documents" and "Déposer une offre".

Les informations concernant le.s acquéreur.s

Des informations générales sont demandées afin d'établir votre offre d'achat. Pour les sections suivantes (informations sur votre situation professionnelle, financière et familiale), vous n'êtes pas obligé de remplir ces renseignements (dans ce cas mettez impérativement 0 dans les champs numériques).

The screenshot shows the 'Informations générales' section of the 'Ajouter vos informations' form. The form is titled 'Informations générales' and contains the following fields:

- Civilité (dropdown menu)
- Prénom (text input)
- Nom (text input)
- Nom de naissance (text input)
- Email (text input)
- Facultatif (checkbox)
- Mobilière (text input)
- Fixe (text input)
- Date de naissance (calendar icon)
- Facultatif (checkbox)
- Nationalité (dropdown menu)
- Adresse (text input)
- Code Postal (text input)
- Commune (text input)

Below the form, the section 'Situation professionnelle' is visible.

The screenshot shows the 'Situation professionnelle' and 'Situation financière' sections of the 'Ajouter vos informations' form. The form is titled 'Ajouter vos informations' and contains the following fields:

- Nature revenu (dropdown menu)
- Catégorie socio-professionnelle (dropdown menu)
- Si actuellement en poste :
 - Employeur (text input)
 - Profession (text input)
 - Lieu de travail (text input)
 - Code Postal (text input)
 - Commune (text input)
 - Date entrée en poste (calendar icon)
- Situation financière:
 - Si l'un de ses revenus ne vous concerne pas, merci d'entrer 0 dans le montant mensuel ou annuel
 - Revenus mensuels (€) / mois (text input) OU Revenus annuels (€) / an (text input)
 - Salaires, ... (text input) OU Aides annuelles (€) / an (text input)
 - Aides mensuelles (€) / mois (text input) OU Autres annuel (€) / an (text input)
 - Chômage, APL, ... (text input) OU
 - Autres mensuels (€) / mois (text input) OU
 - Retraite, pension, ... (text input) OU

At the bottom right, there is a button 'Etape suivante' and a note: 'Brouillon enregistré le 21/07/25 à 11h01'.



Attention : Ces informations concernent tous les acquéreurs du logement, pensez à remplir les informations de l'autre personne si vous n'achetez pas seul.e.

Le montant de votre offre d'achat

Indiquez le montant exact proposé.



Attention : au moment de la saisie du montant en € (euros), si vous n'arrivez pas à taper le chiffre, n'hésitez pas à rafraîchir la page

3/ Validation de votre offre

Les documents obligatoires

Déposez les documents à fournir obligatoirement :

- la carte nationale d'identité
- l'avis d'imposition ou de non-imposition N-2 (d'il y a 2 ans) afin de vérifier l'éligibilité de votre dossier.

Les documents liés à votre situation

En fonction de votre situation, des documents sont à fournir. Vous pourrez **revenir à tout moment sur votre dossier d'offre** pour y joindre les documents justificatifs complémentaires qui vous seront demandés.

The screenshot shows the 'Aquitanis - Plateforme de dépôt d'offre' interface. On the left, a sidebar lists the steps: 1. Acquéreur principal, 2. Informations communes, 3. Offre d'achat, and Documents (selected). The main area is titled 'Documents obligatoires' and 'Documents en fonction de votre situation'. It lists various documents to be uploaded, each with an 'Ajouter' button. The documents include:

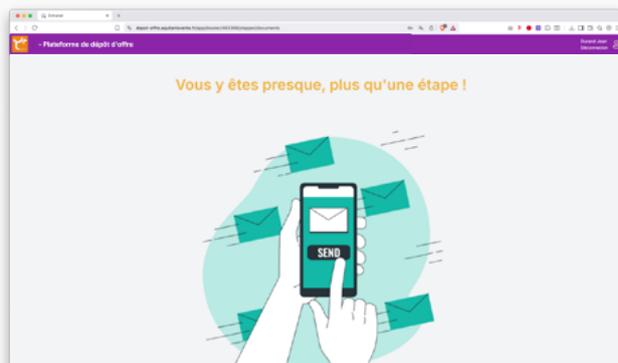
- 1 - Carte Nationale d'Identité (CNI) recto-verso de l'acquéreur principal
- 2 - Avis d'imposition ou de non-imposition de l'année N-2
- 3 - Copie du bail locatif
- Copie de l'étude de financement de votre projet d'achat immobilier
- Copie de vos deux derniers bulletins de salaire (pour chacun des acquéreurs)
- Copie de votre avis d'imposition de l'année N-2 du coacquéreur
- Copie du bulletin de salaire du mois de décembre de l'année N-1
- Livret de famille
- Reliévè IBAN
- S'il y a lieu et selon le cas, le justificatif de votre situation familiale

At the bottom, there are buttons for 'Etape précédente' and 'Valider', and a status message: 'Brouillon enregistré le 21/07/25 à 11h01'.

Plus qu'une étape !

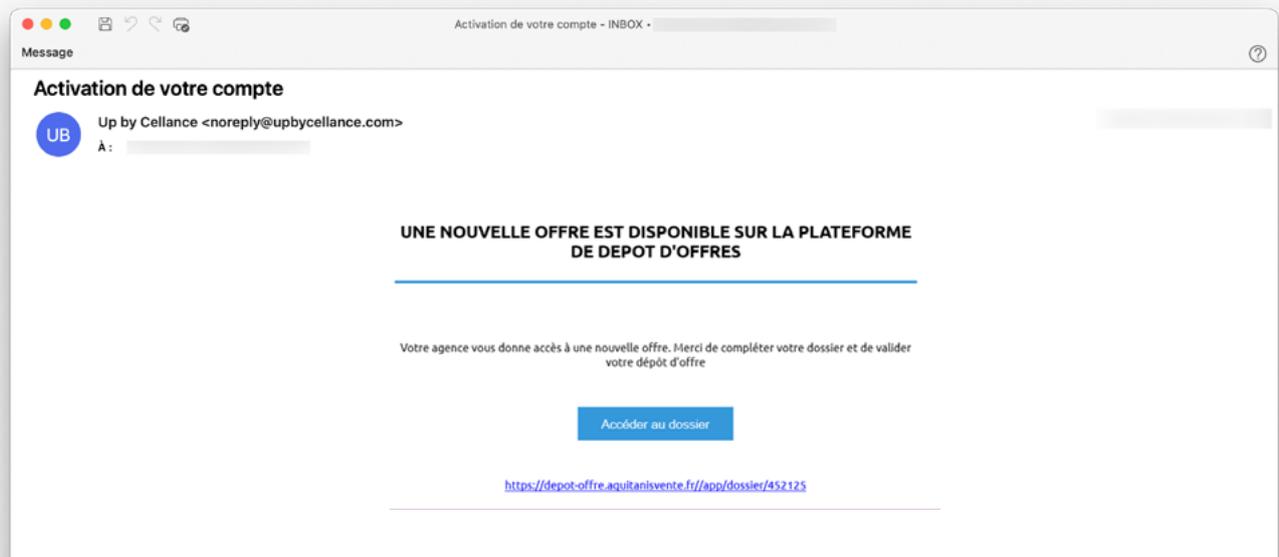
Une fois l'offre enregistrée (après validation du bouton « *Déposer l'offre* »), une fenêtre vous indiquant que « *l'offre du bien a été envoyée* » s'affiche.

Votre offre est alors automatiquement déposée sur la plateforme et sera traitée par aquitanisvente dans les plus brefs délais.



Plusieurs offres ?

Si vous faites une offre sur plusieurs logements, vous recevrez un mail par logement concerné pour vous avertir qu'une nouvelle offre d'achat est disponible en ligne. Il vous suffira de cliquer sur « accéder au dossier » puis de rentrer vos codes personnels (mail et mot de passe).



© aquitanisvente 2025 / conception : otempora.com

Une fois dans votre compte personnel, suivez les mêmes étapes pour chacune de vos offres !



Nous restons à votre écoute !

Vous pouvez contacter votre chargé.e de vente à tout moment pour toute question ou difficulté relative à votre offre !



Aquitanisvente utilise la solution **UP by Cellance**, éditée par SAS Cellance Digital, pour la gestion de la vente HLM et notamment pour le dépôt des offres d'achat. Cellance Digital assure le développement, la maintenance, l'évolution, l'hébergement, le support et l'intégration de la solution pour le compte d'aquitanisvente. Dans ce cadre, les données personnelles font l'objet de mesures de sécurité techniques et organisationnelles. Pour connaître les détails, veuillez-vous référer à la politique de confidentialité du site internet.



Contactez-nous sur :
aquitanisvente.fr

aquitanis
Office public de l'habitat
de Bordeaux Métropole

**Coopérons
pour habiter**

